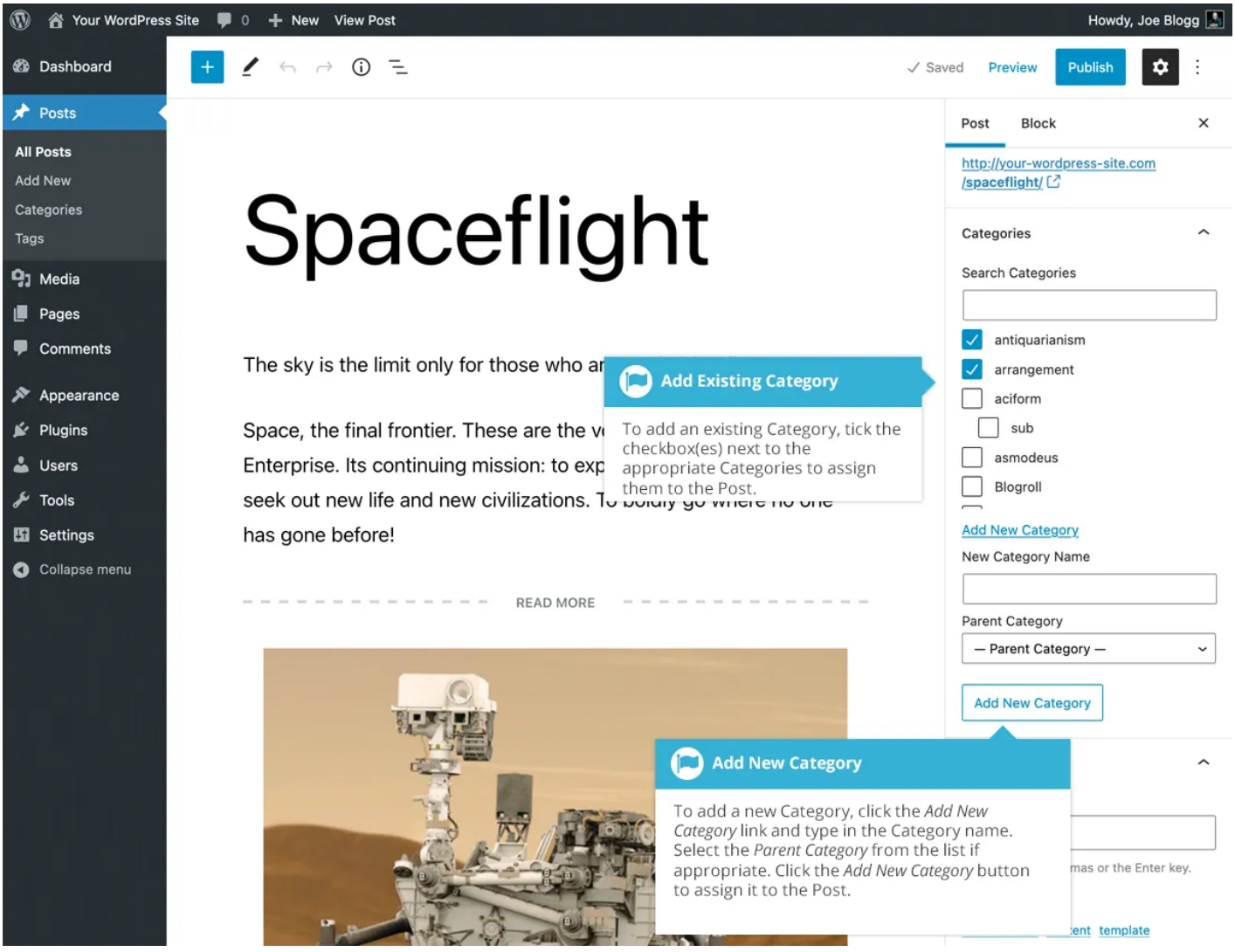
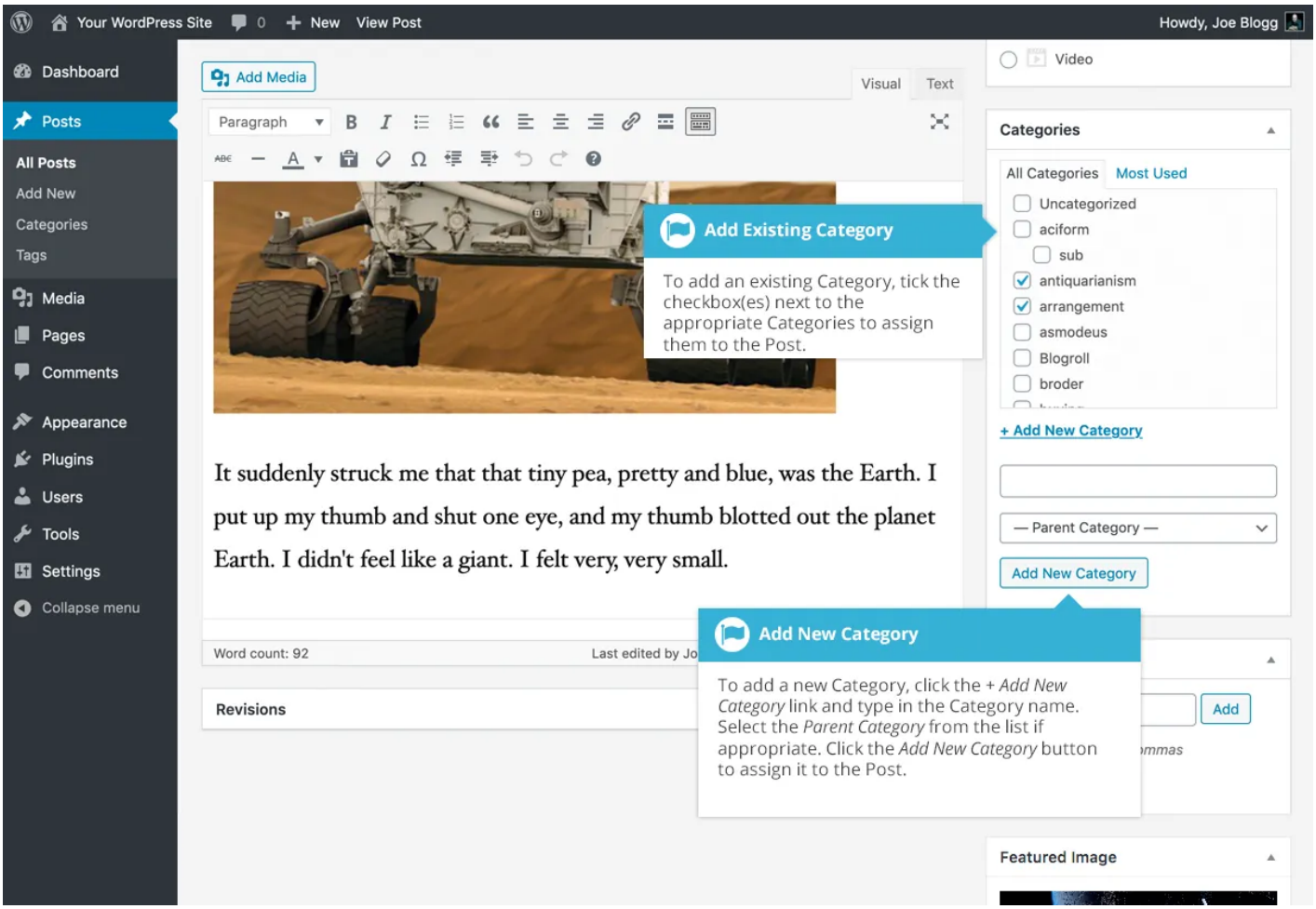
在文章中添加类别

在编辑文章时添加类别会自动将这些类别分配给您的文章。
使用区块编辑器时，单击设置侧栏中的文章选项卡。 **“类别 ”面板位于 “永久链接 ”
面板的正下方。要添加现有类别，只需勾选您要分配给文章的类别旁边的复选框即可。
如果您想创建一个新类别并同时将其分配给文章，请单击 “添加新类别”
链接。然后将出现两个字段。在空输入字段中输入您要添加的类别名称。如果您希望新类别有一个父类
别，请从 父类别 下拉列表中选择它。完成后单击 “添加新类别 ”**按钮创建类别并将其自动分配给文章。



使用经典编辑器时，如果您的主题支持文章格式，则可以在 **“格式 ”面板下方找到 “类别 ”面板 。或者，它将位于 “发布 ”
面板的正下方。要添加现有类别，只需勾选您要分配给文章的类别旁边的复选框即可。
如果您想创建一个新类别并同时将其分配给文章，请单击 “+ 添加新类别 ”
链接。然后将出现两个字段。在空输入字段中输入您要添加的类别名称。如果您希望新类别有一个父类
别，请从父类别下拉列表中选择它。完成后单击 “添加新类别 ”**按钮创建类别并将其自动分配给文章。



□□□ #3

□ □□□ □□□ 2026-08-25 02:18:53 UTC

□ □□□ □□□ 2026-10-31 15:57:25 UTC