管理用户

管理员可以通过点击屏幕右上角的设置齿轮图标，在 Mautic 中管理具有适当权限的用户。

创建用户时，填写所有必填字段，根据需要添加签名，并为其分配用户名和密码。对于有权限访问您 Mautic 实例的用户，请始终使用安全密码。

Screenshot showing Mautic Users

您可以手动或通过 API 在 Mautic 中设置新用户。

要手动设置用户：

1. 导航至 设置 > 用户 。
2. 点击右上角的 +新建 。
3. 为用户填写相应的字段：
名字 和 姓氏 — 您用户的名字和姓氏。
角色 根据您授予的权限进行分配。
签名 仅在您使用 Mautic 中的 "邮件发送者即所有者 "功能时才需要。
职位 - 可选 — 您用户的职位名称。
用户名、邮件、密码 是登录凭据。如果用户忘记密码，可以使用 "忘记密码 "
链接，但您可以在此处手动更改他们的密码。

密码长度必须至少为六个字符。请确保使用大小写字母、特殊字符和数字的组合。

时区 —
设置用户的时区，或使用默认值。添加用户的时区使其能够考虑邮件调度和其他功能的时区差异。
语言 — 为每位用户选择语言，以改善他们在 Mautic 中的使用体验。

创建用户后，请告知他们凭据。 Mautic 不会发送邮件通知用户登录信息。需要手动告知他们。

版本号 #2
由 壳壳虫 创建于 2026-07-20 08:56:43 UTC
由 壳壳虫 更新于 2026-07-20 08:56:43 UTC